



Verzoek om inzage/kopie dossier

- Op de achterkant van dit formulier staan de richtlijnen voor het aanvragen van een kopie van het medisch dossier.
- Indien het verzoek door een ander dan de patiënt wordt ingediend, dan moet ook de achterkant van het formulier ingevuld worden.

Hierbij verzoek ik om:

- om een kopie van het medisch dossier van het Maasstad Ziekenhuis
- om een kopie van het verpleegkundig dossier van het Maasstad Ziekenhuis
- anders, namelijk _____

(bijvoorbeeld kopie röntgenfoto, kopie laboratoriumuitslag)

Het betreft het/de specialisme(n) _____

Naam arts(en) _____

Datum/periode(s) van behandeling _____

Naam patiënt O man O vrouw _____

Meisjesnaam (indien van toepassing) _____

Voornaam/voorletters _____

Geboortedatum _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Patiëntnummer of _____

Burgerservicenummer _____

Plaats

Datum

Handtekening

- *Stuur dit formulier naar: Maasstad Ziekenhuis, secretariaat betreffende specialisme¹, postbus 9100, 3007 AC Rotterdam.*
- *U krijgt bericht wanneer het dossier klaar ligt en u het kunt ophalen in het ziekenhuis. Legitimatie is verplicht, zonder legitimatie kunnen wij u de kopie **niet** meegeven.*
- *Voor bijzondere situaties en/of vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat Juridische Zaken via (010) 291 30 40.*

¹ **Let op: U dient zelf de naam van het specialisme op de envelop in te vullen**



Richtlijnen bij het aanvragen kopie dossier

- Hoewel u recht heeft op een kopie van uw medisch of verpleegkundig dossier, is het aanvragen van een kopie niet altijd nodig. Als bepaalde zaken onduidelijk zijn, is het vaak eenvoudiger uw behandelend arts om **inzage in uw dossier** te vragen. Uw arts kan dan tegelijkertijd een en ander uitleggen. Om inzage in uw dossier te krijgen, kunt u rechtstreeks met uw behandelaar of via de afsprakenbalie een aparte afspraak maken. Zegt u er wel bij dat het om inzage van het dossier gaat. Er kan dan extra tijd voor u gereserveerd worden.
- Uw recht is geen absolute recht. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat aan een verzoek **geen** gehoor kan worden geven. Indien dat zo is dan laten wij dit aan u weten. Zie ook onze privacyverklaring op onze website.
- Een kopie van het dossier moet altijd **schriftelijk** aangevraagd worden.

Verzoek door een ander dan de patiënt

- Een kopie van of inzage in het dossier door een ander dan de patiënt zelf wordt in principe uitsluitend verstrekt na een daartoe strekkende machtiging van de patiënt. Bij het afhalen van de kopie dossier moet onderstaande machtiging zijn ingevuld, een kopie ID van de patiënt worden getoond en de gemachtigde moet zich legitimeren.
- Voor een kind onder 12 jaar vragen de ouders het dossier aan en is geen machtiging nodig.
- Een kind tussen 12 en 16 jaar moet voor akkoord mee tekenen.
- Een kind van 16 jaar of ouder dient zelf inzage of een kopie aan te vragen.

Machtiging van patiënt

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Relatie tot de patiënt _____

Plaats _____ Datum _____ Handtekening patiënt _____

Kopie dossier overledene

- Nabestaanden hebben geen zelfstandig recht op inzage in of een kopie van het dossier.
- Een nabestaande kan dus ook geen machtiging verstrekken om het dossier van een overleden patiënt op te vragen.
- Het recht op inzage of afschrift van het dossier is voorbehouden aan de patiënt.
- De hulpverlener is, ook na het overlijden van de patiënt, gehouden aan zijn geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht van de hulpverlener kan alleen in zeer speciale situaties doorbroken worden.

Om inzage in of een kopie van het dossier van een overledene op te vragen, dient u zich schriftelijk te wenden tot:

Maasstad Ziekenhuis, afdeling Juridische Zaken, Postbus 9100, 3007 AC Rotterdam